

STATUT

Przedszkole Samorządowe w Kłaju

Kłaj 2024

Rozdział 1

Nazwa i rodzaj przedszkola

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi:

Przedszkole Samorządowe w Kłaju.

2. Siedziba przedszkola mieści się pod adresem:

Kłaj 651, 32 - 015 Kłaj

tel. (12) 284 12 87

e-mail: ps.klaj@oswiata.eu

3. Przedszkole Samorządowe w Kłaju jest przedszkolem publicznym, które:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach od 8.00 do 13.00;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy wychowania przedszkolnego w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

4. Przedszkole Samorządowe w Kłaju jest jednostką budżetową.

5. Organem prowadzącym Przedszkole Samorządowe w Kłaju jest Gmina Kłaj;

Kłaj 655, 32 - 015 Kłaj.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty; ul. Szlak 73, 31-153 Kraków.

§ 2

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Kłaju;
- 2) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Kłaju;
- 3) **nauczycielach** - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych Przedszkolu Samorządowym w Kłaju;
- 4) **dzieciach** - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Kłaju;
- 5) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) **pracownikach przedszkola** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w przedszkolu na podstawie przepisów *Kodeksu Pracy*;

- 7) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Kłaj;
 - 8) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 9) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
2. Statut stanowi podstawę prawną działalności przedszkola, a jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków i ich rodziców.
 3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim pracownikom przedszkola oraz rodzicom.
 4. Sprawy sporne wynikające ze stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor, a w przypadkach szczególnych Kurator Oświaty lub organ prowadzący przedszkole w ramach swoich kompetencji.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Celem przedszkola jest:

- 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka, które realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się;
- 2) wspieranie potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;
- 3) umożliwianie dziecku odkrywania własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze do prawdy, dobra i piękna;
- 4) wspieranie dziecka w osiągnięciu dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
- 5) realizacja prawa każdego dziecka do kształcenia się, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 6) wdrażanie procedury pracy zdalnej opracowanej przez Radę Pedagogiczną w sytuacji czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania placówki.

2. Zadaniem przedszkola jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
 - 18) wspomaganie przez przedszkole wychowawczej roli rodziny;
 - 19) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w przedszkolu;
 - 20) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 21) upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 22) zapewnienie opieki wychowankom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
3. Przedszkole organizuje naukę religii na pisemny wniosek rodziców.
 4. Za zgodą rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe. Ich organizację określają odrębne przepisy.

§ 4

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne

i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje Dyrektor przedszkola.
6. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
7. W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana dzieciom w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
9. Rodzicom dzieci oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Do zadań Dyrektora przedszkola w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 7;
 - 2) uzgadniania z podmiotami wskazanymi w ust. 10 warunków współpracy;
 - 3) zaplanowanie i przeprowadzenie działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
12. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;

- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcia wczesnej interwencji;
- 6) analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 7) informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem;
- 8) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy.

12. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola i ich rodzicom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 3) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 4) zaburzeń komunikacji językowej;
- 5) choroby przewlekłej;
- 6) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 7) niepowodzeń edukacyjnych;
- 8) zaniedbań środowiskowych;
- 9) trudności adaptacyjnych;
- 10) zaburzeń zachowania i emocji.

13. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) Dyrektora przedszkola;
- 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) pracownika socjalnego;
- 6) asystenta rodziny;
- 7) kuratora sądowego;
- 8) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny i dzieci.

14. Nauczyciele specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz logopedycznej prowadzą odpowiednią dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Wieliczce, zapewniając konsultacje oraz pomoc psychologiczną i logopedyczną.
16. Badania psychologiczne dziecka prowadzone są wyłącznie za zgodą rodziców.

§ 5

1. Warunki i sposób realizacji zadań przedszkola:

- 1) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój każdego dziecka, wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane, które odbywają się w budynku i poza nim;
- 2) nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 3) nauczyciele przygotowują dzieci do wykonywania czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tych procesów;
- 4) poprzez zabawę nauczyciele wdrażają dziecko do poznawania liter alfabetu drukowanych;
- 5) dziecko przygotowuje się do nauki czytania i pisania uczestnicząc w procesie alfabetyzacji;
- 6) nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia;
- 7) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;
- 8) nauczyciele, w procesie kształcenia, zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego;
- 9) organizowane są zajęcia ruchowe ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy;
- 10) dzieci są przygotowywane do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez osłuchanie się z językiem obcym w czasie zajęć z języka angielskiego;

- 11) aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków i pozwala dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania w kąciakach tematycznych;
- 12) zabawki i pomoce dydaktyczne służą motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, a każde dziecko ma możliwość korzystania z nich według swoich potrzeb;
- 13) w salach są odpowiednio stwarzane warunki do relaksacji i odpoczynku dzieci;
- 14) na jadalni stwarzane są warunki do spokojnego i kulturalnego spożywania posiłków połączone z nauką posługiwania się sztućcami;
- 15) aranżacja wnętrz umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych.

2. Zadania związane ze wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przedszkole realizuje poprzez:

- 1) organizowanie odpowiednich warunków do zabawy, aktywnego działania i eksperymentowania poprzez różnicowanie zadań;
- 2) stosowanie aktywizujących metod nauczania oraz form pracy indywidualnej i zespołowej;
- 3) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 5) tworzenie warunków do prezentowania talentów i uzdolnień dzieci;
- 6) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i kształtowania zachowań prozdrowotnych;
- 7) organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych;
- 8) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole, w tym:
 - a) rozpoznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka i podjęcie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informowanie na bieżąco rodziców o postępach dzieci,
 - c) wspólne z rodzicami uzgadnianie kierunków i zakresu zadań realizowanych przez przedszkole.

3. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, uwzględniający zadania zawarte

w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

4. Zadania przedszkola realizowane są we współpracy z rodziną, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości.

§ 6

1. Zadania Przedszkola realizowane są z uwzględnieniem następujących zasad bezpieczeństwa:

- 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela;
- 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela;
- 3) podczas spacerów poza teren przedszkola opiekę nad grupą sprawuje nauczyciel;
- 4) sprzęt, z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny;
- 5) gorące posiłki są spożywane wyłącznie w jadalni lub innych pomieszczeniu z wydzielonym w tym celu miejscu.

2. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:

- 1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
- 2) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa;
- 3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
- 4) respektowanie zasad odżywiania wynikających ze stanu zdrowia dziecka, w tym stosowanej diety według wytycznych zawartych w zaświadczeniu od lekarza specjalisty;
- 5) zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, wobec których ze względów chorobowych wymagane jest specjalne postępowanie.

3. W zakresie promocji i ochrony zdrowia przedszkole:

- 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
- 2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką i lekarzem;
- 3) uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę w realizowanych programach.

4. W przedszkolu stosuje się szczególne środki ochrony małych dzieci. Określa je przedszkolny dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małych Dzieci” wprowadzony odrębnym zarządzeniem Dyrektora przedszkola. Przedszkolny dokument „Standardy Ochrony Małych Dzieci” zawiera zbiór zasad i procedur postępowania, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.

§ 7

Przedszkole realizuje swoje zadania z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w przygotowaniu dziecka do nauki w szkole w następujący sposób:

- 1) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka podczas tak zwanych zajęć kierowanych i niekierowanych;
- 2) naturalne obszary rozwoju dziecka zawarte w podstawie programowej (rozwój fizyczny, społeczny, emocjonalny i poznawczy) uwzględniają poszanowanie potrzeb rozwojowych dzieci i są zorganizowane w formie zabawy, zarówno w budynku przedszkola jak i na świeżym powietrzu;
- 3) nauczyciele organizując zajęcia kierowane uwzględniają możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 4) przedszkole umożliwia dzieciom poprzez zabawę poznawanie alfabetu liter drukowanych oraz organizuje zabawy przygotowujące do nauki pisania liter (dziecko przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji);
- 5) nauczyciele obserwują i diagnozują dzieci, organizując przestrzeń ich rozwoju;
- 6) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia w celu stopniowego rozumienia przez dzieci pojęcia czasu i organizacji oraz dawania poczucia bezpieczeństwa i spokoju;
- 7) nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę gotowości szkolnej dla dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
- 8) w przedszkolu stwarza się warunki umożliwiające dzieciom przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym w formie zabawy poprzez osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego;
- 9) w przedszkolu aranżuje się przestrzeń dla dzieci poprzez właściwe zagospodarowanie otoczenia i tworzenie kątek zainteresowań (stałych lub czasowych) w celu rozwijania aktywności wychowanków i podejmowania przez nich różnych form działania;
- 10) każde dziecko ma możliwość korzystania z elementów przestrzeni (zabawek i pomocy dydaktycznych).

§ 8

W przedszkolu obowiązują następujące normy postępowania dotyczące sposobów i zasad sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

- 1) opiekę nad dziećmi w trakcie ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele;
- 2) w grupie dzieci trzy- i czteroletnich zatrudnione są osoby na stanowisku pomoc nauczyciela wspierające nauczyciela w działaniach;
- 3) rodzice zobowiązani są oddać dziecko pod opiekę nauczyciela lub innej osoby dyżurującej w szatni;
- 4) nauczyciele, sprawując opiekę nad dziećmi, dostosowują metody i formy do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych;
- 5) w przedszkolu stosuje się obowiązujące przepisy bhp i p.poż.:
 - a) miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem;
- 6) rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność;
- 7) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe;
- 8) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w formie zajęć relaksacyjnych i wyciszających;
- 9) dzieci mogą korzystać z posiłków dostarczanych przez firmę cateringową wybraną przez Radę Rodziców;
- 10) wobec dzieci na terenie jednostki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej, można zastosować jedynie działania wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, z zastrzeżeniem przypadku, gdy brak podania leku zagraża zdrowiu i życiu dziecka (padaczka, cukrzyca, itp.), a konieczność podania potwierdzona jest pisemnym zaleceniem lekarza, w przypadku konieczności podania leku, rodzice zobowiązani są dostarczyć lek do przedszkola wraz z załączonym, pisemnym sposobem podawania go;
- 11) w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych w czasie jego pobytu w przedszkolu, nauczyciel obowiązany jest niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji;

- 12) w przypadku stwierdzenia choroby zakaźnej u dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora jednostki i po każdej chorobie zakaźnej, a także po długotrwałej chorobie (powyżej 30 dni) przedłożyć zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie rodzica o zdolności dziecka do uczęszczania do przedszkola;
- 13) teren zabaw wokół budynku przedszkola jest ogrodzony;
- 14) w trakcie zajęć poza terenem budynku przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel;
- 15) szczegółowe zasady obowiązujące podczas wycieczek określa „Regulamin wycieczek” obowiązujący w przedszkolu;
- 16) każda wycieczka musi być zgłoszona na karcie wycieczki obowiązującej w przedszkolu;
- 17) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel obowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem;
- 18) nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren przedszkola jest obowiązany do każdorazowego odnotowania tego faktu w rejestrze wyjść;
- 19) jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola;
- 20) za pośrednictwem dyrektora, na wniosek Rady Rodziców i za jej zgodą, przedszkole może zawrzeć umowę z towarzystwem ubezpieczeniowym w celu ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8a

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola z zastrzeżeniem ust. 2-3, opiekę na dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola sprawują rodzice;
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z przedszkola w formie pisemnego upoważnienia według wzoru obowiązującego w przedszkolu, upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji przedszkola;
3. W szczególnym przypadku rodzice mogą upoważnić osobę niepełnoletnią do odbioru dziecka z przedszkola, jednak powyżej 16-stego roku życia;
4. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do sali zabaw i oddać pod opiekę nauczyciela lub przekazać osobie dyżurującej w szatni, która następnie odprowadza dziecko do nauczyciela w sali;

- 2) w przypadku wystąpienia ograniczeń pandemicznych, rodzice zobowiązani są do przekazania dziecka w drzwiach szatni osobie dyżurującej, która zaprowadza dziecko do sali zabaw;
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa;
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola w godzinach zawartych w deklaracji, którą zawarli z przedszkolem;
 - a) w przypadku, gdy rodzic nie może odebrać dziecka z przedszkola, musi powiadomić Dyrektora bądź nauczyciela, pod którego opieką przebywa dziecko o zaistniałych okolicznościach.
7. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami, którzy nie odebrali dziecka z przedszkola.
9. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie 15 minut od przewidywanej w arkuszu organizacji godziny zamknięcia przedszkola oraz niemożności skontaktowania się z rodzicami, nauczyciel powiadamia Dyrektora, który podejmuje decyzję o wezwaniu policji.
10. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 8b

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania Dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub Dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub Dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, Dyrektor są zobowiązani do zastosowania „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka”, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i Dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

8. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków, z zastrzeżeniem przypadku gdy rodzice zwrócili się z pisemną prośbą o podanie ewentualnych leków.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 9

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 10

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go społeczny zastępca Dyrektora.

4. Do zadań Dyrektora w szczególności należą:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących rady;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
- 9) informowanie Dyrektora szkoły w gminie, w której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie;
- 10) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 11) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami oraz środowiskiem lokalnym.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie; odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

6. Dyrektor wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy w szczególności poprzez:

- 1) udzielanie instruktażu po odbytych obserwacjach zajęć edukacyjnych oraz bieżących kontrolach pracy nauczycieli;
- 2) ocenianie pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.

7. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) organizację pracy kancelarii, w tym prowadzenie dokumentacji przedszkola;
- 2) sporządzenie arkusza organizacji pracy przedszkola;
- 3) prawidłowy przebieg stażu w związku z ubieganiem się nauczyciela o stopień awansu zawodowego;
- 4) realizację zaleceń, wskazówek i uwag ustalonych przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 5) rozpatrywanie wniosków, skarg i zażaleń zgodnie z wewnętrznym regulaminem;
- 6) stwarzanie w przedszkolu atmosfery akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości.
8. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
 - 1) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego przedszkole albo członków Rady Pedagogicznej;
 - 2) Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art.2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o oświadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - 3) Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki również w sytuacji czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w sytuacjach nadzwyczajnych uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy dzieci uczęszczających do przedszkola;
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
 - 6) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) uchwalenie zmian do statutu przedszkola.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) dopuszczenie do użytku zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub innowacji pedagogicznej;
 - 2) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 4) pracę Dyrektora w przypadku ustalenia przez inne organy oceny jego pracy;
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna ma uprawnienia do:
- 1) wnioskowania o nadanie imienia przedszkolu;
 - 2) wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora przedszkola;
 - 3) wnioskowania o określenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu;
 - 4) delegowania przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora przedszkola;
 - 5) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Decyzje podjęte przez Radę Pedagogiczną na zebraniach w trybie zdalnym zostają utrwalone w formie protokołu, uchwały lub adnotacji.

14. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, o którym mowa w ust. 8 pkt.6. Regulamin w szczególności określa:

- 1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej;
- 2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej;
- 4) sposób zawiadamiania wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
- 5) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej;
- 6) tryb podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 12

Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli z rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranych rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym w szczególności określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust.4.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 2) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
 - 3) opiniowanie projektu eksperymentu pedagogicznego wdrażanego w przedszkolu;
 - 4) wydanie opinii, na wniosek Dyrektora przedszkola, o pracy nauczyciela ubiegającego się o ocenę dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 5) wnioskowanie do Dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 6) występowanie do Dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;

- 7) wspólne z Dyrektorem wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu przedszkola;
- 8) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora przedszkola;
- 9) podjęcie i prowadzenie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje.

§ 13

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszeniu jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
3. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych spotkań;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań;
 - 4) drogę mailową, stronę internetową oraz przedszkolną tablicę ogłoszeń;
4. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów przedszkola ustala się zasady porozumiewania się i przekazywania informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:
 - 1) co najmniej dwa razy w roku odbywać się będą spotkania przedstawicieli organów przedszkola;
 - 2) w miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość spotkania przedstawicieli organów przedszkola;
 - 3) w szczególnych przypadkach, na wniosek jednego z organów, może zostać zwołane spotkanie przedstawicieli poszczególnych organów przedszkola.
5. W razie zaistnienia sporu między organami przedszkola ich obowiązkiem jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie przedszkola.
6. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor przedszkola poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień;
 - 3) mediacje;
 - 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.
7. W razie braku rozstrzygnięcia sporu, pomocy udziela ekspert zewnętrzny i jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

8. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem przedszkola, a organami przedszkola, strony mogą zwracać się o pomoc w rozstrzygnięciu sporu, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

9. Rozstrzygnięcie organu, do którego wpłynęło pismo (zażalenie, skarga) jest wiążące dla stron.

10. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie przedszkola, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

Rozdział 4

Organizacja działalności przedszkola. Czas pracy przedszkola

§ 14

Organizacja pracy przedszkola dostosowana jest do liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy do wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego, a także wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole pod warunkiem zapewnienia finansowania przez organ prowadzący.

§ 15

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny to jest od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw ustalanych corocznie przez organ prowadzący, na wspólny wniosek Dyrektora przedszkola i Rady Rodziców:

1) termin przerwy wakacyjnej ustalony przez organ prowadzący każdego roku jest podawany do wiadomości rodzicom do dnia 30 kwietnia;

2) Dyrektor przedszkola do końca kwietnia informuje rodziców o przedszkolach dyżurujących w okresie wakacji;

3) w okresie przerwy w pracy przedszkola dzieci mają prawo do uczęszczania do dyżurującego przedszkola wskazanego przez organ prowadzący po wypełnieniu deklaracji zapisu;

2. Przedszkole pracuje w godzinach 6:30 - 16:30; w tym czasie realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

3. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacji pracy przedszkola, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół

i publicznych przedszkoli.

4. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów oraz zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, religii i języka angielskiego oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę i innych nauczycieli.

5. Arkusz organizacji przedszkola Dyrektor przedstawia do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym.

6. Arkusz organizacji przedszkola, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku;

7. Organ prowadzący, po uzyskaniu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty, zatwierdza arkusz organizacji przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.

8. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola do dnia 30 września opinie, o których w ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola po 30 września zmiany te zatwierdza organ prowadzący.

10. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności i oczekiwań rodziców.

11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

12. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo - dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25;
3. Zasady powierzania oddziału i zadania wychowawcy oddziału określa § 27.

§ 17

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych w przedszkolu, w szczególności nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rozkład dnia, w miarę potrzeb, może być zmieniony w ciągu dnia.
5. Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej przedszkola to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
 - 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) sytuacje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru kolegów i zabawek;
 - 5) spontaniczna działalność dzieci – zabawa;
 - 6) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.
6. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji

oraz chęci zabawy, wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

7. W przedszkolu organizuje się w ramach planu zajęć, naukę religii dla dzieci, których rodzice wyrażą życzenie w formie pisemnego oświadczenia. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nich nie może być powodem do dyskryminacji dziecka przez kogokolwiek lub w jakiegokolwiek formie. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.

§ 18

1. W przedszkolu organizuje się działania w zakresie doradztwa zawodowego, które obejmują preorientację zawodową, mającą na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

2. Działania skierowane do dzieci w ramach preorientacji zawodowej:

1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów, dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;

2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.;

3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

3. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym (preorientacja).

§ 19

1. Dyrektor zawiesza zajęcia, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażającej zdrowiu dzieci;

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1 na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Dyrektor przedszkola w celu realizacji kształcenia na odległość:

- 1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania na wskazany przez rodziców adres e-mail lub poprzez stronę internetową przedszkola;
- 2) ustala we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań;
- 3) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
- 4) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;
- 5) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;
- 6) ustala z nauczycielami potrzebę odpowiedniej modyfikacji zestawów programów wychowania przedszkolnego.

§ 20

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów do nauczania, wychowania, opieki, spożywania posiłków;
- 2) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze oraz sanitarno - higieniczne;
- 3) pomieszczenie socjalne;
- 4) szatnie dla dzieci i personelu;
- 5) plac zabaw.

Rozdział 5

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz korzystanie z wyżywienia

§ 21

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie od 8:00 - 13:00, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole pobiera opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalony przez organ prowadzący.
3. Rodzice dziecka 6-letniego korzystającego z wychowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat za godziny wykraczające poza podstawę programową.

4. Dziecko uczęszczające do przedszkola może korzystać z posiłków dostarczanych przez firmę cateringową wybraną na początku roku szkolnego przez Radę Rodziców. Rodzice ponoszą indywidualnie opłaty za wybrane przez siebie posiłki dla dziecka.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 22

1. Podczas nieobecności Dyrektora w pracy jego obowiązki przejmuje społeczny wicedyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora inny nauczyciel, który w szczególności:

- 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
- 2) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora;
- 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym oraz innymi instytucjami.

§ 23

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy przedszkola;
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli regulują przepisy *Karty Nauczyciela* i *Kodeksu Pracy*;
3. Zasady zatrudniania i zwalniania innych pracowników przedszkola regulują przepisy *Kodeksu pracy*.

§ 24

1. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy:

- 1) zapewnienie dzieciom stałej opieki gwarantującej im bezpieczeństwo podczas prowadzonych zajęć;
- 2) przestrzeganie ustaleń porządkowych dotyczących przemieszczania się dzieci po przedszkolu;
- 3) zwracanie uwagi na okoliczności nasuwające możliwość nieszczęśliwego wypadku, w tym podczas przebywania dzieci na zewnątrz budynku.

2. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki innego nauczyciela lub pomocy nauczyciela.

§ 25

1. Do zadań nauczyciela w zakresie współpracy z rodzicami należy:

- 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
 - 2) zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;
 - 3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do działań wspierających osiągnięcie sukcesów rozwojowych dzieci i łagodzących trudności, na jakie one natrafiają;
 - 4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola poprzez:
 - a) wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
 - b) pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść do teatru.
 - 5) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju;
 - 6) organizowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami.
2. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

§ 26

1. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej należy:
 - 1) realizowanie zadań z podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi programu wychowania przedszkolnego;
 - 3) przedstawianie miesięcznych planów pracy;
 - 4) realizowanie miesięcznych planów pracy;
 - 5) opracowywanie planów pracy indywidualnej z dziećmi.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
3. Nauczyciel obowiązany jest do dokumentowania pracy wychowawczo - dydaktycznej.
4. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele przedszkola wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z dziećmi lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;

- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych przedszkola.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, łącznie z obserwacjami pedagogicznymi mającymi na celu poznanie i zabezpieczenie indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
6. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.
7. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
8. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

§ 26a

1. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Nauczyciel dokumentuje obserwacje pedagogiczne w arkuszu obserwacji dziecka.
3. W roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej, nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna):
 - 1) celem diagnozy przedszkolnej jest pomoc rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - 2) dla nauczyciela diagnoza przedszkolna jest podstawą do opracowania indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej.
4. Podczas tworzenia diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w trakcie kształcenia na odległość należy zastanowić się, w jakim stopniu zadania realizowane przez dzieci w domu, wspólnie z rodzicami, wpływają na ich rozwój psychofizyczny i w jaki sposób rodzice mogą przekazywać nauczycielom informację na temat wyników pracy czy wytworów dziecka, np. w formie skanów, zdjęć prac czy krótkich nagrań.
5. Spostrzeżeniem o dziecku może być np. uzyskana informacja o:
 - 1) preferowaniu zabawy indywidualnej;
 - 2) łatwości zapamiętywania obcojęzycznych zwrotów i słówek;
 - 3) wysokim stopniu ruchliwości;

- 4) nieumiejętności skupieniu uwagi na jednym zadaniu;
- 5) potrzebie wspierania i pomagania innym dzieciom.
6. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor przygotowaną przez nauczyciela diagnozę przesyła do rodziców na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.

§ 26b

1. Do zadań nauczyciela w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną należy:

- 1) indywidualizowanie pracy z dzieckiem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w oparciu o zalecenia specjalistów;
- 2) konsultowanie trudności w pracy wychowawczo - dydaktycznej, doboru odpowiednich metod pracy i środków do możliwości psychofizycznych dziecka;
- 3) umożliwianie rodzicom kontaktów ze specjalistami;
- 4) przekazywanie specjalistom dokumentacji przebiegu pracy z dzieckiem, wyników prowadzonych obserwacji oraz spostrzeżeń nauczyciela, po uzyskaniu zgody rodzica.

2. Do zadań nauczyciela związanych z realizacją zagadnień profilaktyki zdrowotnej należy:

- 1) wykorzystywanie sprzyjających sytuacji do edukacji zdrowotnej;
- 2) zachęcanie dzieci do prowadzenia zdrowego stylu życia;
- 3) uwzględnianie całościowego podejścia do zdrowia i czynników warunkujących zdrowie;
- 4) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie zdrowia.

3. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych dzieci.

§ 27

1. Do zadań nauczyciela pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu jednostki;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i innych problemów dzieci;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dziecka;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.

2. W trakcie kształcenia na odległość działania pedagoga i psychologa powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z daną sytuacją, w tym izolacją dzieci.

3. Pedagog i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 28

1. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

3. Zobowiązuje się logopeda do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 29

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami w rozwoju emocjonalno - społecznym oraz przejawiającymi trudności w zachowaniu, monitorowanie efektów oddziaływań pedagogicznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze wychowawczym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu grupy rówieśniczej i przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 29a

1. Do zadań nauczyciela pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w zakresie:
 - a) rekomendowania Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier

- i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
- 5) współpraca z innymi podmiotami w zależności od potrzeb;
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych w pkt 1–3.

§ 30

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece nauczycieli, zwanymi dalej wychowawcami, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań z uwzględnieniem w miarę możliwości propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam lub ci sami wychowawcy opiekowali się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
3. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;

- 2) ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia przedszkola;
- 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizowania zadań wychowawczych przedszkola;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami dzieci powierzonego oddziału;
- 5) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego oraz innej dokumentacji pracy z grupą, w tym dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 31

Do zakresu zadań innych pracowników przedszkola w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy:

- 1) przestrzeganie przyjętych w przedszkolu zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno - porządkowych;
- 2) właściwe reagowanie na zauważone ryzykowne zachowania dzieci, powiadamianie o nich wychowawcy i Dyrektora;
- 3) uniemożliwianie dzieciom wstępu do kuchni i jej zaplecza oraz pomieszczeń gospodarczych.
- 4) przestrzeganie zasad zawartych w „Standardach ochrony małoletnich” obowiązujących w przedszkolu.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki dzieci

§ 32

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) przebywania w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami przedszkola;
- 2) organizacji dnia zabezpieczającej higieniczny tryb życia, zdrowe żywienie;
- 3) właściwie zorganizowanego wypoczynku, bezpiecznego zażywania ruchu;
- 4) uczestniczenia w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dziecka;
- 5) zaspokajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych;
- 6) doskonalenia i rozwijania zdolności i zainteresowań;
- 7) przeprowadzania prostych doświadczeń lub ich obserwowania;
- 8) współdecydowania o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu;
- 9) zabawy i wyboru towarzysza zabawy;

10) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

11) wyrażania własnych sądów i opinii;

12) poszanowania własności;

13) poszanowania godności osobistej;

14) tolerancji;

15) akceptacji;

16) zrozumienia indywidualnych potrzeb;

17) indywidualnego tempa rozwoju.

2. Do obowiązków dziecka należy:

1) przestrzeganie ustalonych w grupie zasad i reguł;

2) przestrzeganie ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa;

3) podejmowanie czynności samoobsługowych w zakresie samodzielnego ubierania i rozbierania, samodzielnego spożywania posiłków oraz korzystania z toalety;

4) wykonywanie prac porządkowych na miarę swoich możliwości;

5) przestrzeganie podstawowych zasad higieny osobistej;

6) szanowanie wytworów innych dzieci;

7) godne reprezentowanie przedszkola w kontaktach ze środowiskiem.

3. Rada Pedagogiczna ma prawo do podjęcia uchwały upoważniającej Dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:

1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni;

2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu oraz innych dzieci to jest:

a) indywidualnej terapii prowadzonej przez nauczyciela specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,

b) konsultacji i rozmów z rodzicami oraz z Dyrektorem,

c) konsultacji i terapii w specjalistycznych instytucjach.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. Od decyzji Dyrektora służy rodzicom odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do właściwego Kuratora Oświaty.

6. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki rodziców

§ 33

1. Współdziałanie z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wspierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań przedszkola. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku;

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) zaznajomienia się z realizowanym w przedszkolu programem wychowania przedszkolnego;
- 4) ochrony danych osobowych;
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy przedszkola.

3. Rodzice obowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu;
- 2) przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, zgodnie z § 8;
- 3) regularnego kontaktowania się z nauczycielem;
- 4) terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) informowania o przyczynach dłuższych nieobecności dziecka w przedszkolu, w tym niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) przedłożenia po każdej chorobie zakaźnej, a także po długotrwałej chorobie (powyżej 30 dni) zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia Rodzica o zdolności Dziecka do uczęszczania do Przedszkola;
- 7) przyrowadzania do przedszkola dziecka zdrowego (bez objawów chorobowych);
- 8) natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola w przypadku nagle pojawiających się objawów chorobowych uniemożliwiających dziecku pobyt w przedszkolu;
- 9) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 10) zapoznawania się z informacjami umieszczanymi przez Dyrektora i nauczycieli w kącikach dla rodziców na tablicach informacyjnych i stronie internetowej przedszkola oraz przesyłanymi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego obowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienia dziecku warunków do nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem;
- 4) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności dziecka w przedszkolu ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 2 tygodni) pisemnie.

5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

6. Rodzice współdecydują w sprawach przedszkola i uczestniczą w podejmowanych działaniach.

7. Przedszkole pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

Rozdział 9

Przyjmowanie dzieci do przedszkola

§ 34

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, a w przypadku dzieci odroczonych nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (wolne miejsca), wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

4. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

5. Zapewnienie warunków dla dzieci, o których mowa w ust. 2 jest zadaniem organu prowadzącego.

6. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem zezwolenie może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli

do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 35

1. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do przedszkola, określają przepisy odrębne.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora, skład komisji i zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.
2. Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych: godła, hymnu i flagi państwowej, zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.
2. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.
3. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
4. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:
 - 1) święto niepodległości;
 - 2) święto flagi;
 - 4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków;
 - 5) jubileusz przedszkola.
5. Budynek przedszkola jest dekorowany flagami narodowymi w:
 - 1) święta państwowe;
 - 2) podczas żałoby narodowej.
6. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych, dzieci powinny być ubrane w strój galowy.

§ 37

1. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
4. Po nowelizacji statutu Dyrektor opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia jego tekst w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej przedszkola.